

Manual do Aluno e da família – Reunião de Apresentação Educação Infantil – 2023

Sejam Bem-vindos ao ano letivo de 2023



O cumprimento das normas de funcionamento da escola busca desenvolver no aluno, em colaboração com a família, todos os valores inerentes à formação de sua personalidade, capacitando-o para a compreensão do mundo moderno e para o consciente exercício da cidadania.

Todo grupo é regido por normas, elaboradas e exercitadas em benefício do próprio grupo. A escola é um grupo e nela cada aluno deve possuir pleno conhecimento de seus direitos e deveres, para que todos possam estabelecer uma convivência inspirada na cooperação e ajuda mútua.

1 - HORÁRIOS: Pontualidade é uma questão de respeito à coletividade e condição essencial para a organização e funcionamento de qualquer instituição. Educação infantil – Manhã: das 7h30min às 12h – Tarde: das 13h10min às 17h40min.

No horário de entrada o portão ficará aberto até às 7h45min (manhã) / 13h25min (tarde)

No horário de saída da turma, os alunos não poderão permanecer na Unidade da Educação Infantil, **por isso o Colégio conta com a colaboração na pontualidade.**

2 - FREQUÊNCIA: Evitar faltas desnecessárias, conforme a Lei nº 12.796/13, que altera a LDB n. 9394/96, e institui a obrigatoriedade, por parte dos responsáveis, da matrícula das crianças a partir dos 4 anos na Educação Infantil, será exigida a frequência mínima de 60% (sessenta por cento) do total de horas.

3 - UNIFORME: O uniforme é uma forma de igualar um grupo, não reduzindo o valor pessoal de cada um, mas sim auxiliando na identificação dos pertencentes ao grupo no sentido de união, proteção e igualdade de direitos.

- Os alunos que fazem parte dos cursos extracurriculares deverão vir também devidamente uniformizados, nos dias de ballet, judô e educação financeira já com a roupa específica para aula.

- Nos dias frios, o aluno deverá utilizar o blusão do uniforme e, se necessário, outro agasalho de reforço poderá ser usado, desde que respeite as cores permitidas pelo colégio (branco, preto, azul marinho ou azul royal – sem estampas);

- Para evitar o extravio de peças do uniforme, pedimos para bordar o nome do aluno ou marcá-lo com caneta para tecido em local visível. Enviar sempre uma troca de roupa para os alunos da Educação Infantil **do mini ao pré II (calça, camiseta shorts, cueca/calcinha e um chinelo para emergência)**. É obrigatório também o uso de tênis ou sandália tipo papete (de borracha ou couro). Para segurança dos alunos é proibido sandálias de salto, plástico e tênis com rodinhas.

Uniforme: Blusa, calça e bermuda / short-saia, vestido que deve ser usado com o shorts (vendido na escola) e camiseta oficial. O uniforme está à venda no bazar da escola.

4 - COMUNICAÇÃO: O aluno recebe da escola uma agenda escolar que deve servir como meio de comunicação constante entre a escola e a família e vice-versa; a agenda será vistada, todos os dias, pelo professor. É importante que a escrita de comunicados seja feita na data atual. Quando for enviado qualquer tipo de documento, especificar na agenda também.

- A comunicação também se dará por meio de circulares, *site*, telefonemas, *web-mails*, cartazes, *banners* e faixas na fachada da escola, contatos individuais e reuniões de pais previamente comunicadas.

- A coordenação e professores estarão sempre à disposição para atendê-los, para isso, solicitamos a gentileza de realizarem agendamento prévio junto à secretaria ou através da agenda.

- No caso de outra pessoa, que não as habituais, vir buscar o aluno, pedimos aos pais que avisem à escola por meio da agenda, informando o nome e RG da pessoa, esta deverá retirar a criança mediante apresentação do documento de identidade.

- **Importante:** A atualização de endereços e telefones na secretaria é a garantia da comunicação rápida e eficiente entre a Escola e a Família.

APLICATIVO AGENDA EDU.

Um app que facilita a vida dos pais para acompanhar e participar mais do dia a dia da escola. Na palma de suas mãos, vocês têm uma ferramenta que recebe avisos, acompanha o calendário de provas e eventos, verifica boletim e ficha financeira (para acompanhamento e download dos boletos). Há também um canal de conversa direto com a coordenação, secretaria e depto. Financeiro.

Para isso, basta baixar o aplicativo Agenda Edu no celular (via App Store ou Play Store) e o responsável receberá o e-mail para se cadastrar. Caso os pais não tenham recebido o e-mail, solicitar na secretaria.

5 - DIA DO BRINQUEDO: Os professores comunicarão pela agenda os dias em que a criança pode trazer brinquedo para a escola, solicitamos a gentileza de não enviar brinquedos caros, eletrônicos **ou que não seja adequado à faixa etária da criança**, pois as crianças irão brincar coletivamente; **sempre identificar com o nome da criança** para evitar perdas e trocas. Solicitamos aos pais que não enviem brinquedos sem que haja comunicação pela agenda indicando o dia em que poderão ser trazidos. Não enviar maquiagem (sombra, batom, etc) e nem brinquedos que podem gerar conflitos (armas ou espadas, por exemplo).

6 - PERÍODO DE ADAPTAÇÃO: Para este período de adaptação listamos algumas dicas encaminhadas pela agenda no primeiro dia de aula, informamos sobre o link De Olho na Adaptação no site, onde são disponibilizadas fotos diárias dos alunos, durante o mês de fevereiro. Para este período não aconselhamos mudança na rotina dos alunos, como desfralde, retirada de chupetas e mamadeiras, que requerem uma autoconfiança que ainda será atingida na convivência com os professores e colegas.

7 - FRALDAS: Para os alunos que usam fralda, pedimos que enviem 4 fraldas, pomada e lenço umedecido ou algodão para a higiene da criança que estuda meio período. São feitas duas trocas obrigatórias e as reservas sempre voltam para casa, quando não forem utilizadas. O colégio não possui fraldas, por isso, contamos com a organização da família. Para o aluno que frequentar o período extracurricular, solicitamos que enviem 8 fraldas.

8 - DESFRALDE: O colégio dá continuidade ao processo de desfralde, que deve sempre ser iniciado em casa, porém somente após a adaptação da criança ao ambiente escolar. Para que esse processo dê certo, a criança deverá vir de casa sem a fralda. Sempre se comunique e converse com a professora antes de iniciar o processo. Orientamos que os pais enviem 3 trocas de roupa, chinelo e 1 fralda para emergência. Iniciamos o desfralde na escola sempre na segunda-feira, solicitando aos responsáveis que escrevam como foi o início do processo em casa, durante o final de semana.

9 - CANTINA: A cantina também atende aos alunos da Unidade II e do extracurricular, os pais que quiserem usufruir dos serviços, A encomenda e pagamento somente deverá ser feita via aplicativo NUTREBEM, direto do celular do aluno/responsável. Os alunos do Infantil receberão as encomendas em sala de aula, no horário do lanche da criança, é importante comunicar via agenda para a professora que foi feito o pedido on-line. Consulte o comunicado enviado pela cantina para ter todas as informações sobre venda.

10 - LIÇÃO DE CASA: A lição de casa possui uma função pedagógica importante. Além de ensinar a criança a construir uma relação de responsabilidade e autonomia sempre respeitando o processo do desenvolvimento de cada um, favorece o hábito do estudo desde os primeiros anos escolares, também reforça o vínculo familiar ao acompanhar o que o aluno traz para casa, uma vez que o conteúdo já foi proposto em sala de aula com a professora.

Alguns costumes podem favorecer a realização da lição de casa, como por exemplo, criar uma rotina de estudo, disponibilizar um espaço da casa para esse fim e oferecer o incentivo de um adulto.

Os pais podem encorajá-la nessa responsabilidade demonstrando interesse e dando autonomia à criança. Ofereça ajuda sempre, para que a criança se sinta segura, mas não faça a lição por ela.

Quando o aluno não fizer a lição de casa, os pais podem enviar um comunicado pela agenda informando o motivo que o impediu de realizar a atividade, para que o professor dê a orientação necessária e específica.

Sempre traga o caderno de lição de casa no dia posterior, se houver necessidade peça à professora que envie novamente, pois o caderno poderá ser usado em sala.

11- SAÚDE E ACIDENTE: Em caso de problemas de saúde ou acidente, o aluno não será encaminhado a médicos ou hospitais sem a devida autorização da família, a não ser em situações de urgência. As despesas ficarão a cargo da família, em caso de opção por hospital particular; Quando doente ou com afastamento médico, o aluno não deverá comparecer à escola e os pais devem comunicar o Colégio.

Sempre comunicar a professora via agenda quando a criança apresentar restrição à alimentos e/ou alergias.

12 - MEDICAÇÃO: Sempre que houver o caso, mandar a medicação em um local seguro (dentro de uma sacola amarrada), dentro da mochila, em sua embalagem original, descrevendo todos os dias na agenda a dose e horário a ser ministrada até o último dia da medicação, mantendo obrigatoriamente uma cópia da receita médica. Preferencialmente organizar os horário de remédio fora do horário escolar. **NÃO SERÃO MINISTRADOS MEDICAMENTOS SEM A APRESENTAÇÃO DA RECEITA MÉDICA.**

13 - DISCIPLINAS INTRACURRICULARES: Material Anglo: Abrange os campos de experiência - O eu o outro e nós; Corpo, gestos e movimentos; Traços, sons, cores e formas; Escuta, fala, pensamentos e imaginação; Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações. Líder em Mim - (Pré I e Pré II), programa de inteligência socioemocional, Espanhol e aulas de inglês, será ministrada uma vez por semana pela professora responsável, maiores informações com a coordenação.

14- Informes gerais:

- Início das aulas:

31/01/2023 - Início das aulas para as turmas do Mini maternal e Maternal

01/02/2023 - Início das aulas para as turmas do Pré I e Pré II

- Recomendamos o uso de garrafinhas individuais para ingestão de água.

- É vetado ao aluno usar quaisquer objetos estranhos à proposta da aula (celulares, brinquedos, aparelhos sonoros de qualquer tipo, revistas, bonés, relógios, etc.) É proibido o uso de celular em sala de aula, mesmo o aparelho estando no modo vibratório. A escola não se responsabiliza pelo extravio de qualquer objeto de valor. O aluno deverá entregar o material estranho sempre que lhe for solicitado, e a devolução do mesmo somente será feita aos responsáveis;

15 - FALE CONOSCO:

- Site: www.colegiosolucaosp.com.br ; facebook: www.facebook.com/ColegioSolucaoSP

- E-mails: Secretaria: secretaria@colegiosolucaosp.com.br Contatos gerais:

colegio@colegiosolucaosp.com.br

16 - EQUIPE DE DIREÇÃO E COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA:

- Direção Geral: Mariza L. Q. Maia e Mayra L. Alviani;
- Direção Pedagógica: Daniela Q. Maia de Alencar;
- Direção Administrativa: Juliane Q. Maia Lopes, Carolina L. Alviani Ferreira, Rogério L. Alviani
- Coordenação Pedagógica da Educação Infantil: Janderlayne L. Moraes
- Coordenação Pedagógica do Ensino Fundamental I: Maria Aparecida Rocha;
- Coordenação Pedagógica do Ensino Fundamental II: Fernanda Neves
- Coordenação Pedagógica do Ensino Médio: Roseli Zimmermann
- Psicopedagoga do Educação Infantil, Ensino Fundamental I, II e Médio: Márcia Angi
- Auxiliar de Coordenação Pedagógica: Mariana Beniz

A Coordenação estará à disposição dos Pais ou Responsáveis para esclarecimento de dúvidas, para isso, solicitamos a gentileza de realizarem agendamento prévio junto a secretaria ou canal de mensagem da agenda edu.