

Manual do Aluno e da família – Reunião de Apresentação Educação Infantil – 2019

Sejam Bem-vindos ao ano letivo de 2019.



O cumprimento das normas de funcionamento da escola busca desenvolver no aluno, em colaboração com a família, todos os valores inerentes à formação de sua personalidade, capacitando-o para a compreensão do mundo moderno e para o consciente exercício da cidadania.

Todo grupo é regido por normas, elaboradas e exercitadas em benefício do próprio grupo. A escola é um grupo e nela cada aluno deve possuir pleno conhecimento de seus direitos e deveres, para que todos possam estabelecer uma convivência inspirada na cooperação e ajuda mútua.

1 – HORÁRIOS: Pontualidade é uma questão de respeito à coletividade e condição essencial para a organização e funcionamento de qualquer instituição. Educação infantil – Manhã: das 7h30min às 12h – Tarde: das 13h10min às 17h40min.

No horário de entrada o portão ficará aberto até às 7h45min (manhã) / 13h25min (tarde)

No horário de saída da turma da tarde, os alunos permanecem na Unidade da Educação Infantil até às 17h45min, após esse horário, serão trazidos para a Unidade I. **A professora ficará na sala até às 17h40min, depois uma auxiliar ficará responsável pelas turmas que terão idades diferentes, por isso o Colégio conta com a colaboração na pontualidade.**

2- FREQUÊNCIA: Evitar faltas desnecessárias, conforme a Lei nº 12.796/13, que altera a LDB n. 9394/96, e institui a obrigatoriedade, por parte dos responsáveis, da matrícula das crianças a partir dos 4 anos na Educação Infantil, será exigida a frequência mínima de 60% (sessenta por cento) do total de horas.

3 – UNIFORME: O uniforme é uma forma de igualar um grupo, não reduzindo o valor pessoal de cada um, mas sim auxiliando na identificação dos pertencentes ao grupo no sentido de união, proteção e igualdade de direitos. Os alunos que fazem parte dos cursos extracurriculares deverão vir também devidamente uniformizados, nos dias de ballet, judô e capoeira pedagógica já com a roupa específica para aula.

- Nos dias frios, o aluno deverá utilizar o blusão do uniforme e, se necessário, outro agasalho de reforço poderá ser usado, desde que respeite as cores permitidas pelo colégio (branco, preto, azul marinho ou azul royal – sem estampas);

- Para evitar o extravio de peças do uniforme, pedimos para bordar o nome do aluno ou marcá-lo com caneta para tecido em local visível. Enviar sempre uma troca de roupa para os alunos da Educação Infantil **do mini ao pré II (calça, camiseta shorts, cueca/calcinha e um chinelo para emergência)**. É obrigatório também o uso de tênis ou sandália tipo papete (de borracha ou couro). Para segurança dos alunos é proibido sandálias de salto, plástico e tênis com rodinhas.

Uniforme: Blusa, calça e bermuda / short-saia, vestido que deve ser usado com o shorts (vendido na escola) e camiseta oficial. O uniforme está a venda no bazar da escola.

4 – COMUNICAÇÃO: O aluno recebe da escola uma agenda escolar que deve servir como meio de comunicação constante entre a escola e a família e vice-versa; a agenda será vistada, todos os dias, pelo professor. É importante que a escrita de comunicados seja feita na data atual. Quando for enviado qualquer tipo de documento, especificar na agenda também.

- A comunicação também se dará por meio de circulares, *site*, telefonemas, *web-mails*, cartazes, *banners* e faixas na fachada da escola, contatos individuais e reuniões de pais;

- Pedimos aos pais que não procurem atendimento individual dos professores nos horários de entrada e saída, nestes horários, a atenção do professor deve estar voltada somente para os alunos, a coordenação estará sempre à disposição para atendê-los, para isso, solicitamos a gentileza de realizarem agendamento prévio junto à secretaria ou através da agenda.

- No caso de outra pessoa, que não as habituais, vir buscar o aluno, pedimos aos pais que avisem à escola por meio da agenda, informando o nome e RG da pessoa, esta deverá retirar a criança mediante apresentação do documento de identidade.

- **Importante:** A atualização de endereços e telefones na secretaria é a garantia da comunicação rápida e eficiente entre a Escola e a Família.

5- DIA DO BRINQUEDO: Os professores comunicarão pela agenda os dias em que a criança pode trazer brinquedo para a escola, solicitamos a gentileza de não enviar brinquedos caros, eletrônicos **ou que não sejam adequados à faixa etária da criança**, pois os alunos irão brincar coletivamente; **sempre identificar com o nome da criança** para evitar perdas e trocas. Solicitamos aos pais que não enviem brinquedos sem que haja comunicação pela agenda indicando o dia em que poderão ser trazidos. Não enviar maquiagem (sombra, batom, etc) e nem brinquedos que podem gerar conflitos (armas ou espadas, por exemplo)

6- PERÍODO DE ADAPTAÇÃO: Para este período de adaptação listamos algumas dicas encaminhadas pela agenda no primeiro dia de aula, informamos sobre o link Adaptação, onde são disponibilizadas fotos diárias dos alunos, durante o mês de fevereiro. Para este período não aconselhamos mudança na rotina dos alunos, como desfralde, retirada de chupetas e mamadeiras, que requerem uma autoconfiança que ainda será atingida na convivência com os professores e colegas.

7 – FRALDAS - Para os alunos que usam fralda, pedimos que enviem 4 fraldas, pomada e lenço umedecido ou algodão para a higiene da criança que estuda meio período. São feitas duas trocas obrigatórias e as reservas sempre voltam para casa, quando não forem utilizadas. O colégio não possui fraldas, por isso, contamos com a organização da família. Para o aluno que frequentar o período extracurricular, solicitamos que enviem 8 fraldas.

8 – DESFRALDE: O colégio dá continuidade ao processo de desfralde, que deve sempre ser iniciado em casa, porém somente após a adaptação da criança ao ambiente escolar. Para que esse processo dê certo, a criança deverá vir de casa sem a fralda. Sempre se comunique e converse com a professora antes de iniciar o processo. Orientamos que os pais enviem 3 trocas de roupa, chinelo e 1 fralda para emergência. Iniciamos o desfralde na escola sempre na segunda-feira, solicitando aos responsáveis que escrevam como foi o início do processo em casa, durante o final de semana.

9- CANTINA: A cantina também atende aos alunos da Unidade II e do extracurricular, os pais que quiserem usufruir dos serviços podem encaminhar o pedido e o dinheiro pela agenda do aluno sempre comunicando por escrito na data atual. Todos os dias, no início do período, um funcionário da cantina passa recolhendo os pedidos e entrega-os no horário de lanche para as crianças. É importante que o dinheiro esteja na agenda dentro do plástico (contracapa).

10- LIÇÃO DE CASA: A lição de casa possui uma função pedagógica importante. Além de ensinar a criança a construir uma relação de responsabilidade e autonomia sempre respeitando o processo do desenvolvimento de cada um, favorece o hábito do estudo desde os primeiros anos escolares, também reforça o vínculo familiar ao acompanhar o que o aluno traz para casa, uma vez que o conteúdo já foi proposto em sala de aula com a professora.

Alguns costumes podem favorecer a realização da lição de casa, como por exemplo, criar uma rotina de estudo, disponibilizar um espaço da casa para esse fim e oferecer o incentivo de um adulto.

Os pais podem encorajá-la nessa responsabilidade demonstrando interesse e dando autonomia à criança. Ofereça ajuda sempre, para que a criança sinta-se segura, mas não faça a lição por ela.

Quando o aluno não fizer a lição de casa, os pais podem enviar um comunicado pela agenda informando o motivo que o impediu de realizar a atividade, para que o professor dê a orientação necessária e específica. **Sempre traga o caderno de lição de casa no dia posterior, se houver necessidade peça à professora que envie novamente, pois o caderno poderá ser usado em sala.**

11- ANIVERSÁRIOS NA ESCOLA: A comemoração do aniversário na escola, procura destacar as manifestações de afeto, bem querer e de celebração de mais um ano de vida como aspectos que a escola seguirá valorizando na formação de seus alunos e alunas, na busca de ressignificar esse marco com as crianças.

O dia do aniversariante passa a ser cultivado pelos colegas e professores de maneira distinta, participativa, planejada e envolvente nas surpresas e nas pequenas gentilezas de amigos e amigas para com ele.

Temas, lembrancinhas e os aguardados presentes estarão no plano das comemorações familiares, onde guardam as singularidades das famílias para essa data especial.

As crianças que quiserem comemorar o aniversário na escola poderão trazer um bolo para cantar parabéns com o grupo e com a professora.

Enviar vela, guardanapos descartáveis, pratinhos e garfinhos para o bolo, na quantidade de alunos da classe.

Normas:

- No mínimo uma semana antes da comemoração, pedir, via agenda ou na secretaria, a **Solicitação de Comemoração de Aniversário na Escola**, preencher e enviar juntamente com os convites, para que a professora os coloque na agenda dos colegas da turma, assim os responsáveis ficam cientes da comemoração, pois dependendo da turma, há crianças com restrições alimentares e os respectivos responsáveis devem comunicar a professora caso a criança não possa consumir o bolo.

- A comemoração ocorrerá após o horário do lanche, portanto, os alunos deverão trazer seu lanche e o consumirão normalmente.

- Não é permitida a participação de pais, responsáveis ou alunos de outras turmas.

- Pedimos que não tragam enfeites, toalha, bexigas e lembrancinhas.

- Não será permitido o envio de doces, balas, refrigerante, suco, salgadinhos e outros alimentos além do bolo. Sabemos do carinho com que as famílias preparam a comemoração para os nossos alunos, no entanto, para que o espaço e tempo educativo sejam preservados, os alimentos que vierem fora do permitido serão devolvidos.

- Não enviar máquina fotográfica, os pais que desejarem, podem preencher os dados solicitados na **Solicitação de Comemoração de Aniversário na Escola**, faremos, com a câmera da escola, o registro de três fotos:

- Uma individual do aniversariante com o bolo,
- Uma individual do aniversariante no momento do Parabéns,
- Uma do aniversariante com a professora.

Fornecer o e-mail para que as fotos sejam encaminhadas, no caso de pen-drive, encaminha-lo pela agenda, no dia da comemoração.

12 – SAÚDE E ACIDENTE: Em caso de problemas de saúde ou acidente, o aluno não será encaminhado a médicos ou hospitais sem a devida autorização da família, a não ser em situações de urgência. As despesas ficarão a cargo da família, em caso de opção por hospital particular; Quando doente ou com afastamento médico, o aluno não deverá comparecer à escola e os pais devem comunicar o Colégio.

Sempre comunicar a professora via agenda quando a criança apresentar restrição à alimentos e/ou alergias.

13- MEDICAÇÃO: Sempre que houver o caso, mandar a medicação em um local seguro (dentro de uma sacola amarrada), dentro da mochila, em sua embalagem original, descrevendo todos os dias na agenda a dose e horário a ser ministrada até o último dia da medicação, mantendo também uma cópia da receita médica.

14 – DISCIPLINAS INTRACURRICULARES: Linguagem, matemática, natureza e cultura, movimento, arte, filosofia, música, inglês, espanhol, educação financeira e Capoeira Pedagógica (um projeto pedagógico que será trabalhado pelo professor Jean, concomitante a proposta pedagógica desenvolvida para cada faixa etária, assim reforçando o que cada professora desenvolve com os seus alunos na disciplina de Movimento). Será ministrada uma vez por semana, sempre com o acompanhamento da professora responsável pela sala, maiores informações com a coordenação.

15- CURSOS EXTRACURRICULARES: Ballet (a partir do maternal), Judô (a partir do maternal), Futsal (a partir do Pré I), Inglês Achieve Languages (a partir de 3 anos), Super Cérebro (a partir de 5 anos). Maiores informações na secretaria.

16- EVENTOS DO ANO: 13/04 – Feira do Livro / 11/05 – Festa Dia das Mães / 08/06 – Festa Junina / 10/08 – Festa Dia dos Pais / 14/09 – Festa da Família / 26/10 – Feira Cultural / As comemorações de final de ano são divulgadas via agenda, com antecedência.

As datas podem sofrer alterações com aviso prévio.

17 – FALE CONOSCO:

- Site: www.colegiosolucaosp.com.br ; facebook: www.facebook.com/ColegioSolucaoSP

- E-mails: Secretaria: secretaria@colegiosolucaosp.com.br Contatos gerais: colegio@colegiosolucaosp.com.br

18 – EQUIPE DE DIREÇÃO E COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

- | | |
|---|--|
| ➤ Direção Geral: Mariza L. Q. Maia e Mayra L. Alviani; | ➤ Coordenação Pedagógica do Ensino Fundamental II: Thamiris Klukevicz Chanquetti |
| ➤ Direção Pedagógica: Daniela Q. Maia de Alencar; | ➤ Coordenação Pedagógica do Ensino Médio: Roseli Zimmermann |
| ➤ Direção Administrativa: Juliane Q. Maia Lopes, Carolina L. Alviani Ferreira, Rogério L. Alviani | ➤ Psicopedagoga da Ed. Infantil, Ensino Fundamental I, II e Médio: Márcia Angi |
| ➤ Coordenação Pedagógica da Educação Infantil: Janderlayne L. Moraes | ➤ Coordenação Pedagógica da área de Língua Inglesa: Fábola Maciel de Moura |
| ➤ Coordenação Pedagógica do Ensino Fundamental I: Maria Aparecida Rocha; | ➤ Auxiliar de Coordenação Pedagógica: Mariana Beniz |

Recomendamos fixar esse Manual na agenda do aluno para eventuais consultas posteriores.

A Coordenação estará à disposição dos Pais ou Responsáveis para esclarecimento de dúvidas, para isso, solicitamos a gentileza de realizarem agendamento prévio junto a secretaria.